



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO SINDACALE N. 10 del 16-03-2021

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA 5^ "POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO DEL TERRITORIO" ISP. CAPO GIUSEPPE VERNACI

IL SINDACO

VISTO l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall' art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 del medesimo decreto il quale stabilisce che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento Comunale per l'istituzione, il conferimento, la regolamentazione degli incarichi delle posizioni organizzative, nonché loro pesatura, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24.05.2019;

VISTA la vigente normativa contrattuale la quale stabilisce che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi deve avvenire nell'ambito dei dipendenti della categoria "D " e solo in mancanza di dipendenti della suddetta categoria, che abbiano i requisiti di legge, è possibile nominare Responsabile personale della Cat. C;*

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 229 del 10.12.2019, con la quale si è rideterminata la struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO il nuovo CCNL comparto, Funzioni Locali, del 21.05.2018 che in tema di posizioni organizzative così statuisce:

- Art.13, c. 2 - *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art.14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i Comuni, ai dipendenti classificati nella Categoria C o B”;*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- Art. 14, c. 2 - “ Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale non classificato nella categoria D”;
- Art. 17, c. 3 - “In deroga a quanto previsto dall’art.13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica prevede posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza di competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l’incarico di posizione organizzativa a personale di categoria C purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”;

VISTO che è intendimento dell’Ente, nell’anno in corso, subito dopo l’approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, indire i concorsi pubblici della Cat. D e ciò per ovviare ai tanti pensionamenti di personale apicale andati in pensione nell’ultimo quinquennio e mai sostituiti;

CONSIDERATO che l’Area 5[^] è stata ricoperta transitoriamente dal Sindaco pro-tempore e che è intendimento dell’Ente attribuire la responsabilità di tale Area a personale dipendente dell’Ente.

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il T. U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DECRETA

Per le motivazioni di cui sopra, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente atto:

<p>AREA “5” POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO DEL TERRITORIO ISP. CAPO GIUSEPPE VERNACI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio di Polizia Municipale; - Ufficio Protezione Civile; - Ufficio monitoraggio opportunità di finanziamento anche europeo e info Europa; - Ufficio toponomastica e concessione temporanea di suolo pubblico; - Ufficio randagismo
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Al predetto dipendente sono attribuite tutte le materie sopra elencate e relativamente ai servizi ed uffici ai quali sono preposti le seguenti funzioni:
 - a) È responsabile dei procedimenti rientranti nell’ambito materiale di competenza del servizio, salvo che non abbiano attribuito tale responsabilità ad altro dipendente assegnato;
 - b) Svolge direttamente, ovvero controlla qualora posta in essere da dipendenti subordinati, l’attività di competenza degli uffici facenti parte del servizio, verificando puntualmente che la

Decreto Sindaco n.10 del 16-03-2021 Comune di Chiusa Sclafani

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell’art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell’ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

stessa si svolga nel rispetto dei principi di legalità e di buon andamento sotto i profili della rapidità, economicità, efficienza ed efficacia;

- c) Segue e controlla il personale assegnato al servizio, con particolare riferimento allo svolgimento del lavoro ordinario e straordinario, alla fruizione di ferie e permessi, alla tutela della riservatezza dei dati, alla sicurezza sul lavoro, ai rapporti con l'utenza;
- d) Emanando i provvedimenti dichiarativi (certificazioni, attestazioni, ecc.);
- e) Adotta le determinazioni di impegno di spesa ed i conseguenti provvedimenti di liquidazione;
- f) È responsabile della concessione delle ferie e sulla autorizzazione al lavoro straordinario, nonché al coordinamento del personale assegnato;
- g) È responsabile in ordine alla valutazione dei dipendenti assegnati con riferimento alla corresponsione dei premi di produttività, a seguito di metodologie trasparenti e meritocratiche che premiano effettivamente coloro i quali concorrano effettivamente al miglioramento dei servizi resi. In caso di mancato adempimento a questa funzione il titolare di P.O. sarà responsabile funzionalmente e disciplinarmente;
- h) Esprime i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 sugli atti deliberativi rientranti nell'ambito materiale del proprio servizio;
- i) Al dipendente sopra menzionato per effetto del presente decreto, spetta nella misura di quanto stabilito dal CCNL del 21/05/2018 e determinato sulla base del "Regolamento Comunale per l'istituzione, il conferimento, la regolamentazione degli incarichi delle posizioni organizzative, nonché loro pesatura" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 24.05.2019;

2. Che detta quantificazione avverrà con successivo atto di Giunta Comunale da redigersi immediatamente dopo il presente atto di nomina.

3. Al Responsabile sopra indicato è assegnato il personale già in servizio presso l'Area.

4. La validità del presente decreto è di anni uno, decorrenti dalla data odierna, salva motivata revoca. La validità della presente avrà efficacia anche nel caso in cui alla scadenza non venga adottato atto di modifica.

5. Copia del presente provvedimento sarà affisso all'Albo Pretorio, nel sito Web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e notificato all'interessato.

6. Lo stesso verrà trasmesso al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente incaricato, agli Assessori Comunali, e alle RSU.

IL Sindaco

Francesco Di Giorgio

(Sottoscritto con Firma Digitale)

Decreto Sindaco n.10 del 16-03-2021 Comune di Chiusa Sclafani

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Decreto Sindaco n.10 del 16-03-2021 Comune di Chiusa Sclafani

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: