



# COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

DECRETO SINDACALE N. 13 del 30-06-2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERMA INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA 2 "ECONOMICO-FINANZIARIA" AL SIG. ANTONINO GIUSEPPE GABRIELE COSCINO.</b>
-----------------	---

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 12 del 29.04.2021, di conferimento incarico di Responsabilità dell'Area 2 "Economico-Finanziaria" al Sig. Antonino Giuseppe Gabriele Coscino dal 01.05.2021 e fino al 30.06.2021.

**RITENUTO** di dovere confermare l'incarico della responsabilità dell'Area Finanziaria, stante l'assenza in organico di personale di cat. "D" in possesso di adeguata professionalità e competenza, il dipendente Antonino Giuseppe Gabriele Coscino, inquadrato nella categoria "D", posizione economica "D3", con il profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", il quale possiede le competenze professionali e l'esperienza necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni di cui al comma 3 e 3-bis dell'art.51 della L. n. 142/1990, come recepita dalla L.R. n.48/1991, nonché di quelli assegnati dal regolamento di organizzazione e di ogni altra funzione e attribuzione prevista dalle leggi, dallo statuto, e dai regolamenti;

**CONSIDERATO** che è necessario e imprescindibile dare continuità al servizio, si procede alla proroga dell'incarico "de quo" con decorrenza dal 01.07.2021 e fino al 31.08.2021;

### VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL.;
- il D.Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.;
- la L. n.190/2012;
- il D.Lgs. n.39/2013;
- il D.Lgs. n.33/2013;
- il C.C.N.L. Regioni- Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

## DECRETA

1. **DI CONFERMARE** quale Responsabile dell'Area 2 "Economico-Finanziaria", il Sig. Antonino Giuseppe Gabriele Coscino.
2. **DI DISPORRE** che la suddetta nomina avrà decorrenza a partire dal 01.07.2021 e fino al 31.08.2021.
3. **DI DARE ATTO** che al Responsabile spetta l'espletamento di tutti i compiti, di tutte le funzioni, nonché la direzione degli uffici e dei servizi e dei poteri di firma, secondo i criteri e le norme dettati dallo statuto e dai regolamenti, ed inoltre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione del personale assegnato con i poteri del privato datore di lavoro.
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che la presente determinazione:
  - viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione;
  - viene pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Chiusa Sclafani, secondo le modalità previste nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
5. **DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al dipendente incaricato, al Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e all'Ufficio Personale per la conservazione di copia della presente nel fascicolo personale del dipendente
6. **DI RIMANDARE** il presente provvedimento ai competenti responsabili dei servizi per i conseguenti adempimenti.

### **IL Sindaco**

*Francesco Di Giorgio*

*(Sottoscritto con Firma Digitale)*