



# COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

## Città Metropolitana di Palermo

### AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 971 del 31.12.2019 del Registro Generale

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CON PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG: Z7F2B67A5A.</b>
-----------------	--

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che, si rende necessario ed urgente, al fine di consentire il regolare espletamento delle attività amministrative dell'Ente, provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali – TUEL) che disciplina le procedure delle determinazioni a contrarre;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti della Pubblica Amministrazione) che introduce i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni di servizi;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 cosiddetti sotto soglia;

**VERIFICATO** che tra le novità rilevanti della Legge di Bilancio 2019, il comma 130 dell'art. 1, ha innalzato da 1.000,00 a 5.000,00 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo, per le Amministrazioni, di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici. Quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto i 4.999,00 euro non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

**RAVVISATA** la necessità di acquistare il materiale di cancelleria per gli uffici comunali;

**RITENUTO** opportuno assegnare la fornitura in parola, mediante affidamento diretto, previa indagine di mercato eseguita tramite verifica dei preventivi richiesti ad operatori del settore presenti nel territorio;

**DATO ATTO** che si è deciso di utilizzare la procedura dell'affidamento diretto poiché questa, previa la preliminare indagine di mercato, offre, con tempi ragionevolmente veloci, la possibilità di individuare l'operatore più adatto alle esigenze dell'Ente;

**CONSIDERATO** che a questo Ente è pervenuto il preventivo di spesa della Ditta Ponzo Nicolina Maria, con sede a Chiusa Sclafani, via Ungheria n. 50, acquisito al protocollo generale in data 30.12.2019 prot. n.

14617, e che l'offerta risulta congrua rispetto alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al loro prezzo;

**VERIFICATO**, in relazione alla Ditta Ponzo Nicolina Maria, il DURC on-line – numero protocollo: INPS\_18316183, acquisito al protocollo dell'Ente in data 31.12.2019 prot. n. 14647;

**ACQUISITO**, ai sensi della legge n. 136/2010 dell'ANAC, tramite procedura informatica, il codice CIG n. Z7F2B67A5A;

**RITENUTO**, per le ragioni espresse, opportuno procedere ad assumere impegno di spesa per un importo di € 1.229,51 + IVA al 22% per un totale di € 1.500,00 per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, la cui somma trova copertura finanziaria al Capitolo 10431;

**PRESO** atto di quanto previsto dall'art. 153, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000, che dispone di trasmettere al Responsabile del Servizio Finanziario, i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi, che comportano impegni di spesa, i quali diverranno esecutivi solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza del Responsabile dell'Area Amministrativa;

**RICHIAMATA** la determinazione sindacale n. 33/2018, con la quale il Sindaco ha nominato quale Responsabile dell'Area "A" Amministrativa il Segretario Comunale Dott. Placido Leone;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

**VISTI:**

- il vigente O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il "Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi";
- il "Regolamento di Contabilità";
- il sotto riportato parere

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) *Imp. 455*

Chiusa Sclafani, 31.12.2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott. Giuseppe Maniscalco

**PROPONE DI DETERMINARE**

**1. DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa indicate, l'espletamento della fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, alla Ditta Ponzo Nicolina Maria, con sede a Chiusa Sclafani, via Ungheria n. 50, dando atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: n. Z7F2B67A5A.

**2. DI PROCEDERE**, con la presente determinazione, all'impegno della somma di € 1.229,51 + IVA al 22% per un totale di € 1.500,00 a favore della Ditta sopra citata.

**3. DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.500,00 IVA inclusa, al Capitolo 10431, Art. 1, Miss. 1, Prog. 2, PCI 1.3.1.2. del Bilancio 2019, approvato con deliberazione di C.C. n. 16/2019, che presenta la necessaria disponibilità.

**4. DI AUTORIZZARE** l'Economo Comunale ad acquistare il materiale di cancelleria per il corretto funzionamento degli uffici comunali.

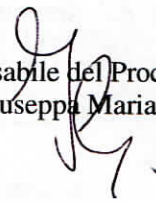
**5. DI DEMANDARE** a successivo atto la liquidazione dell'importo sopra indicato, che verrà adottato a seguito del ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dal fornitore.

**6. DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**7. DI PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, nonché pubblicare la stessa, per le finalità e ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Lì, 31/12/2019

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Giuseppa Maria Franzoni



#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Vista la superiore proposta ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 recepita dalla L.R. 10/91 e ss.mm.ii.;
- 2) Di approvare la superiore proposta;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Il Segretario Comunale  
Avv. Placido Leone

