

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL DIFFERENZIALE STIPENDIALE A SEGUITO DI PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 "AMMINISTRATIVA"

Richiamati:

- L'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009 che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili."

- L'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 62 del D. Lgs n. 150/2009, che stabilisce al comma 1 bis... "Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti..."

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali (Tabella B), creando un nuovo sistema di classificazione con quattro categorie denominate: Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, Area degli Istruttori, Area degli Operati Esperti ed Area dei Operatori, all'interno delle quali sono state raggruppate le diverse ex posizioni economiche;

Visti:

- l'art. 14 del C.C.N.L. del 16/11/2022 "Progressione economica all'interno delle aree";

- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna area può essere attribuita, nel corso della vita lavorativa, uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio. La misura lorda di ciascun "differenziale stipendiale", da corrispondere mensilmente per tredici mensilità, è individuata distintamente per ciascuna area e sezione del sistema di classificazione, nella tabella A. La medesima tabella evidenzia, altresì, il numero massimo di differenziali stipendiali attribuibili a ciascun dipendente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella medesima area. A tal fine, si considerano i differenziali stipendiali conseguiti dall'entrata in vigore della presente disciplina fino al termine del rapporto di lavoro, anche con altro ente o amministrazione ove il dipendente sia transitato per mobilità;

Visto l'art. 67, commi 1 e 2, del CCNL del 21.05.2018, e 80 del CCNL del 16/11/2023 con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento dei differenziali stipendiali sono a carico del fondo delle risorse decentrate;

Visti:

- Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: CCDI Normativo triennio 2023 – 2025 sottoscritto in data 19.12.2023 in particolare il Titolo IV – Definizioni delle procedure per le progressioni economiche – Art. 8 che stabilisce i criteri di attribuzione;

- Il verbale sulla distribuzione del fondo anno 2025 sottoscritto tra le parti sindacali e la delegazione trattante di parte pubblica in data 07/11/2025 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 20/11/2025;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2025, costituito con propria determinazione n. 576 del 08/07/2025;

Richiamato lo SMIVAP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Vista la propria determinazione n. 1009 del 12/12/2025, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree

E' INDETTA SELEZIONE

Per l'attribuzione di Progressioni Economiche all'interno delle aree, con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2025, destinate al personale del Comune di Chiusa Sclafani appartenente alle predette categorie e per il 50% per l'Area degli Operatori, degli Operatori Esperti, degli Istruttori, dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 1 - Posizioni messe a bando

Per ciascuna area sono messe a bando le seguenti posizioni:

1. N. 1 Area degli Operatori;
2. N. 8 Area degli Operatori Esperti;
3. N. 7 Area degli Istruttori;
4. N. 1 Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i requisiti indicati all'art. 8 del CCDI 2023-2025 e in particolare

- a) possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti che negli ultimi due anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data effettiva di decorrenza dell'ultima progressione effettuata. È inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande relative alla procedura selettiva di area siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del medesimo procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento viene comminata al dipendente una sanzione superiore alla multa, il dipendente stesso viene definitivamente escluso dalla procedura;

b) possono partecipare alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente, alla data del 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello della selezione;

c) per poter partecipare alla selezione occorre aver maturato un'anzianità di servizio di ventiquattro mesi al 31 dicembre dell'anno precedente, di cui almeno 12 maturati presso il comune di Chiusa Sclafani, con qualsiasi mansione all'interno della categoria di appartenenza, nella categoria economica di posizione iniziale e gradualmente più elevata per le posizioni successive.

d) ai fini della maturazione del biennio il rapporto di lavoro a tempo parziale è equiparato al rapporto di lavoro a tempo pieno;

e) sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo senza assegni;

f) il punteggio è espresso in centesimi;

g) non saranno ammessi a selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 70/100 dei punteggi di valutazione.

h) in caso di personale incaricato di EQ ad interim, la valutazione dell'attività svolta negli incarichi sarà determinata attraverso la media delle valutazioni di ciascun incarico ponderata in ragione della durata di ciascun incarico, con riferimento ai punteggi ottenuti per le diverse posizioni organizzative rivestite secondo la seguente formula:

$$[(\text{Valutazione dell'incarico 1}) * \text{n. mesi incarico 1} + (\text{Valutazione del secondo incarico}) * \text{n. mesi incarico 2}] / \text{n. mesi incarico 1} + \text{n. mesi incarico 2};$$

I differenziali stipendiali sono attribuiti sulla base dei stabiliti all'art. 8 del CCDI vigente, stipulato in data 19/12/2023 e in linea con quanto disposto dall'art. 14, comma 2, lett. e), del CCNL 16 novembre 2022.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La firma può essere posta digitalmente. La sottoscrizione, in ogni caso, non è soggetta ad autenticazione. Al fine di consentire la conclusione della procedura entro il 31/12/2025, eccezionalmente, la domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 19/12/2025 con la seguente modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Chiusa Sclafani, Piazza Castello 1, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09,00 alle ore 13.30, il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30, o attraverso pec trasmessa all'indirizzo protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it con oggetto “domanda partecipazione progressione orizzontale – Cognome e Nome”.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad utilizzo di altro mezzo di invio.

Il presente avviso sarà trasmesso via e-mail a tutti i dipendenti dell'Ente.

Art. 4 – Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. l'area di appartenenza come da nuovo sistema di classificazione del CCNL del 16/11/2022 tabella B;
3. di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2025, almeno 24 mesi di servizio nell'area di appartenenza;
4. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del testo unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su richiesto, alcun altro documento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 5 – Attribuzione dei punteggi, graduatoria e inquadramento

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione del nuovo differenziale stipendiale, saranno seguiti i criteri e le modalità indicati nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: CCDI Normativo triennio 2023–2025 CCDI Economico anno 2025 sottoscritto in data 07/11/2025 in particolare il Titolo IV – Definizioni delle procedure per le progressioni economiche – Art. 8 che si considerano richiamati.

I dipendenti potranno beneficiare del differenziale stipendiale sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria. Quando la graduatoria si intenderà definitiva, il Responsabile dell'Area 1 Amministrativa adotterà gli atti necessari al riconoscimento, giuridico ed economico, del differenziale stipendiale;

In applicazione a quanto stabilito nel CCDI Economico anno 2025, a coloro i quali saranno beneficiari della progressione economica tra le aree la stessa graverà sul fondo contrattazione decentrata.

Le procedure in oggetto si concluderanno entro il 31/12/2025.

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso Placido Leone, Responsabile dell'Area 1 Amministrativa del Comune di Chiusa Sclafani.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Chiusa Sclafani.

Il Comune di Chiusa Sclafani, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti,

nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nel Professionista Dot. Nicola La Mendola con sede in Chiusa Sclafani (PA) PEC: lamendola@postecert.it.

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo: CCDI Normativo triennio 2023 – 2025 – CCDI Economico anno 2025 e nel SMIVAP.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, all'Ufficio Personale - Area 1 Amministrativa - del Comune di Chiusa Sclafani, referente è la Sig.ra Maria Concetta Campisi, indirizzo di posta elettronica mariaconcetta.campisi@comune.chiusasclafani.pa.it – Tel. 0918353538.