



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

Città Metropolitana Di Palermo

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE "IN DEROGA" (AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ART. 13 DEL CCNL DEL 16/11/2022)

PER IL PASSAGGIO DI N. 3 (TRE) UNITA' DI PERSONALE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

Il Segretario Comunale

Nella sua qualità di responsabile dell'Area 1 "Amministrativa"

Visto:

- l'articolo 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 11/07/2024 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) triennio 2024/2026;

Richiamato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree "in deroga" (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL del 16/11/2022), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 06/12/2024;

Richiamata, altresì, la determinazione dirigenziale n. 980 del 13-12-2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura valutativa per

- 1) la progressione verticale "in deroga" dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori per **n. 2 (DUE) unità** di personale con profili e assegnazioni di seguito specificati:

SETTORE	Unità	Profilo
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	n. 1	Amministrativo
ISTRUTTORE TECNICO	n. 1	Tecnico

- 2) ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001 la progressione verticale dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori per **n. 1 (una) unità** di personale con profili e assegnazioni di seguito specificati:

SETTORE	Unità	Profilo
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	n. 1	Agente di Polizia Locale

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura in oggetto i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio presso il Comune di Chiusa Sclafani con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere inquadrati nell'Area degli Operatori esperti;
3. essere in possesso del requisito indicato nella Tabella C allegata al CCNL del 16/11/2022 ovvero:
 - a) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
OPPURE
 - b) di aver assolto all'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e devono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area di inquadramento, in favore del vincitore della selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato (**Allegato A**) e sottoscritta con apposizione di firma non autenticata, dovrà essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Chiusa Sclafani –Piazza Castello s.n.c – Chiusa Sclafani.

La stessa, dovrà pervenire **entro le 23:59 del decimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio comunale** con una delle seguenti modalità di presentazione:

- direttamente dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:30 - martedì dalle 9:00 alle 13:30 e dalle 15,30 alle 18,30 all'Ufficio protocollo dell'Ente;
- inviata a mezzo PEC personale alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.chiusasclafani.pa.it

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla selezione. E' ammessa la firma in calce o la firma digitale. Le domande trasmesse direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente dovranno essere firmate in calce, le domande inviate a mezzo PEC potranno essere firmate digitalmente oppure in calce e scansionate.

Il candidato potrà presentare domanda di partecipazione per una sola posizione.

Per candidarsi, sarà necessario allegare alla domanda copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda, è espresso il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

3. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della presente procedura di progressione verticale, sarà nominata con successivo provvedimento dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

4. ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, la Commissione Esaminatrice effettua l'esame della regolarità delle domande di partecipazione.

Al termine di tale istruttoria, qualora dovessero emergere errori o inesattezze nelle domande di partecipazione, la Commissione chiede ai candidati di provvedere entro 3 (tre) giorni lavorativi alla regolarizzazione della domanda. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti.

I dipendenti ammessi saranno individuati con un numero identificativo, corrispondente al numero assegnato dal protocollo dell'ente alla propria candidatura.

5. CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione, procederà alla formulazione delle graduatorie finali di merito, attribuendo i punteggi secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 06/12/2024 e di seguito indicati:

CRITERIO	DETTAGLIO	Punteggio
Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato	A) max 30 punti→ competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance complessiva (media dell'ultimo triennio disponibile su base 100) -dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti -dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti -dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti -dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti B) max 30 punti→ anzianità di servizio nella categoria/area immediatamente inferiore e attinente al profilo e mansioni oggetto di selezione (ad esempio da esecutore amministrativo esperto per progressione in istruttore amministrativo): 1 punto per ogni anno pieno, o frazione superiore a 180 giorni	Max 60 punti

	<p>per anno, anche a tempo determinato.</p> <p>-Anzianità di servizio nella categoria/area immediatamente inferiore e non attinente al profilo e mansioni oggetto di selezione (ad esempio da esecutore amministrativo esperto a istruttore tecnico): 0,5 punti per ogni anno pieno, o frazione superiore a 180 giorni per anno, anche a tempo determinato.</p> <p>-Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p>	
<p>Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area e da attribuire anche nelle procedure straordinarie qualora ulteriori rispetto alle previsioni della Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali - periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, articolo 13, commi 6, 7 e 8</p>	<p>1.Diploma di Laurea primo livello pertinente al profilo oggetto di selezione: 15 punti</p> <p>2.Diploma di Laurea primo livello non pertinente al profilo oggetto di selezione: 5 punti</p> <p>3.Diploma di Laurea specialistica /Vecchio Ordinamento /Magistrale pertinente al profilo oggetto di selezione: 20 punti</p> <p>4.Diploma di Laurea specialistica /Vecchio Ordinamento/Magistrale non pertinente al profilo oggetto di selezione: 10 punti</p> <p>5.Master universitari (max 5 punti): 1 punto per ogni master</p> <p>Si valuta un solo titolo che conferisce il punteggio più alto, eccetto il punteggio previsto per il possesso di master universitari che è cumulabile con altro punteggio.</p>	<p>Max 20 punti</p>
<p>Competenze professionali acquisite</p>	<p>a) Max 10 punti→ Percorsi formativi: 1 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, nell'ultimo triennio purché certificato da soggetto pubblico o privato legalmente riconosciuto e pertinente con il profilo professionale da ricoprire.</p> <p>b) Max 10 punti→ Incarichi formalmente assegnati nell'ultimo triennio: 2 punti per ciascuno dei seguenti incarichi:</p> <p>1.Economo;</p> <p>2.Rup, Dec, Direttore dei lavori per appalti di lavori, servizi e forniture per ogni procedura o in progetti finanziati da fondi europei o nazionali (Por FESR,</p>	<p>Max 20 punti</p>

	FEASR, PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc); 3.Incarichi di collaborazione e supporto ai RUP nelle procedure di gara e affidamento di contratti pubblici o in progetti finanziati da fondi europei o nazionali (Por FESR, FEASR, PNRR, Fondi della Politica di Coesione ecc); 4.Agente contabile; Servizi informatici.	
	TOTALE	100

All'esito dell'istruttoria, a ciascun candidato, è attribuito il punteggio complessivo risultante dalla somma dei pesi percentuali sopra indicati.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella stessa categoria/area, a parità di anzianità nella categoria/area è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti e in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età anagrafica (ai sensi dell'articolo 5, comma 4, lettera P, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.).

6. GRADUATORIA

Al termine delle operazioni di valutazione effettuate dalla commissione esaminatrice e dagli esiti degli stessi, il Responsabile preposto alla gestione giuridica del personale adottata la determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria finale.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura indetta e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti.

Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.

Ad avvenuta approvazione della graduatoria di merito, ai dipendenti utilmente collocati saranno attribuiti la nuova Area di inquadramento e il relativo profilo professionale, e gli stessi verranno assegnati al Settore per il quale hanno proposto la candidatura.

Gli effetti giuridici ed economici del nuovo inquadramento decorrono dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione della graduatoria.

Il nuovo contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto a tempo pieno.

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Si veda l'allegata informativa di cui all'**Allegato B**.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati verranno utilizzati con il solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di valutazione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, conformemente a quanto stabilito dalle norme in materia di riservatezza.

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nel vigente Regolamento approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 6 dicembre 2024 nonché dalle vigenti norme contrattuali e legislative in materia.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio on line.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio competente in materia di gestione delle risorse umane - dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00, al seguente numero telefonico: 0918353538.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Avv. Placido Leone.

ALLEGATI:

Allegato A – FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA;

Allegato B – INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Chiusa Sclafani, 10/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Leone Placido