



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IMMEDIATA ESECUZIONE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 229 del Registro - Anno 2019

OGGETTO:	RETTIFICA DELIBERA G.C. N. 207/2019 AVENTE AD OGGETTO:” MODIFICHE AL FUNZIONIGRAMMA DELL'ENTE – APPROVAZIONE”.
-----------------	---

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di Dicembre, alle ore 18:00 e seguenti, nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Sigg.:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
FRANCESCO DI GIORGIO	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
STEFANO DOMENICO SCIABICA	VICE SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IGNAZIO MUSSO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AGATA MILAZZO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	PRESENTI N° 3	ASSENTI N° 1	

Assume la presidenza il Sindaco dott. Francesco Di Giorgio

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Avv. Placido Leone

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e invita i presenti a deliberare sulla proposta allegata.

RELAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PREMESSO che con deliberazioni di Giunta Municipale nn. 122/2014, 161/2014, 167/2014, 05/2015, sono state approvate le “Carte dei servizi” di ciascuna unità organizzativa di massima dimensione dell'Ente (denominata “Area”), e quindi, rispettivamente, dell'**Area Amministrativa**, dell'**Area Economico- Finanziaria**, dell'**Area Servizi Demografici e Servizi al Cittadino** e dell'**Area Tecnica**, prevedendo, per ciascuna Area, successivamente modificate con le deliberazioni della Giunta Comunale nn. 59 e 73 del 2016 le funzioni e le competenze;

RILEVATO che, pertanto, l'attuale funzionigramma complessivo dell'Ente è quello risultante dalle carte dei servizi di ciascuna delle Aree sopra elencate, approvate con formale deliberazione di Giunta;

RICHIAMATA la deliberazione G.M. n. 17 del 06.02.2018;

RITENUTO di dover modificare il funzionigramma al fine di conseguire una più efficiente ed efficace ripartizione delle funzioni e delle competenze delle Aree, nonché avere la chiara attribuzione delle stesse;

DATO ATTO che la dotazione organica di questo Ente, così come approvata da ultimo dalla G.M. con deliberazione n.107 del 11.09.2017, esecutiva ai sensi di legge;

RITENUTO, per quanto suesposto, di modificare il funzionigramma dell'Ente e il relativo quadro delle competenze specifiche di ciascuna Area, al fine di adeguare l'assetto delle funzioni all'indirizzo politico-amministrativo sopra espresso;

CONSIDERATO che il funzionigramma è uno strumento necessario per assicurare sistematicità alle attività istituzionali volte a garantire una visione organica delle funzioni in una prospettiva di sistema, dove il lavoro di ognuno è finalizzato al perseguimento di obiettivi comuni;

RICONOSCIUTA la propria competenza in quanto atto rientrante nella materia più ampia e generale di regolazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che la presente proposta è stata redatta tenuto conto delle esigenze di funzionalità dei servizi e dei programmi dell'amministrazione comunale;

SENTITI in data odierna i Responsabili di Area in merito al contenuto della presente proposta, i quali hanno espresso il proprio parere favorevole;

VISTI:

- l'O.R.EE.LL.;
- il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 comma 5 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000

Si esprime parere favorevole

Chiusa Scalfani, 10.12.2019

**Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone**

SI PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

DI APPROVARE le superiori premesse e considerazioni, per costituire parte integrante e sostanziale della presente proposta.

DI APPROVARE le correzioni al nuovo funzionigramma dell'Ente che segue:

1. AREA AMMINISTRATIVA, dove sono compresi i seguenti **Servizi ed Uffici**:

- Servizio segreteria: organi istituzionali - protocollo – archivio - albo pretorio – notifiche - centralino;
- Ufficio Anticorruzione, trasparenza, controllo interni, sito istituzionale e servizi informatici;
- Servizio contenzioso e contratti;
- Ufficio elettorale, leva e stato civile;
- Ufficio personale gestione giuridica;

2. AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, dove sono compresi i seguenti **Servizi ed Uffici**:

- Servizio bilancio e programmazione;
- Ufficio personale (parte economica);
- Ufficio economato;
- Ufficio tributi;
- Ufficio riscossione dei canoni di locazione e dei fitti attivi (alloggi popolari, area pip, patrimonio disponibile) o di ogni altro relativo emolumento e atto consequenziale e istruttoria generale e liquidazione delle utenze attivate presso l'ente (energia elettrica, telefono, internet, etc.) previa verifica della correttezza del servizio da parte dell'utc;

3. AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO, dove sono compresi i seguenti **Servizi ed Uffici**:

- Ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.), Sportello Inps, Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.), Sportello oggetti smarriti;
- Ufficio Promozione turistica e sagre;
- Ufficio Politiche giovanili, Servizio Civile, sportello universitario;
- Servizi sociali e assegnazione degli alloggi popolari;
- Servizi scolastici e biblioteca;
- Servizio anagrafe e statistica;

4. AREA TECNICA, dove sono compresi i seguenti **Servizi ed Uffici**:

- Servizio edilizia, privata e pubblica, urbanistica e catasto comunale decentrato;
- Servizio lavori pubblici, attività produttive e SUAP;
- Servizio patrimonio immobiliare, (manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili nella disponibilità del Comune, ivi compresi pertanto quelli destinati ad edilizia pubblica residenziale, valorizzazione e dismissione patrimonio dell'ente);

- Gestione e manutenzione compreso l'autoparco comunale: (acquisto del carburante per il funzionamento dei mezzi, revisione auto periodica, bollo, procedure di gara per garantire che ciascun mezzo sia provvisto delle assicurazioni obbligatorie per legge); acquisto carburante per il riscaldamento degli edifici comunali, ivi comprese le strutture scolastiche;
- Ufficio rifiuti e servizi a rete;
- Ufficio rete informatica comunale;
- Prevenzione e mitigazione del dissesto idrogeologico.

5. AREA POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Servizio di Polizia Municipale;
- Ufficio Protezione Civile;
- Ufficio monitoraggio opportunità di finanziamento anche europeo e info Europa;
- Ufficio toponomastica e concessione temporanea di suolo pubblico;
- Ufficio randagismo.

Si precisa che, in caso di attivazione dei cantieri di servizio o di lavoro, o anche di ricorso al lavoro tramite voucher o servizio civico, le relative competenze sono ripartire tra l'Area Servizi al cittadino (Servizi sociali) e quella Tecnica, come segue: all'Area servizi demografici e al cittadino (Servizio Sociale) compete la gestione della procedura amministrativa per l'individuazione dei soggetti da avviare al lavoro, mentre all'Area Tecnica compete la redazione dell'eventuale progetto di lavoro e il coordinamento e la gestione operativa dei soggetti avviati.

DI FAR CESSARE qualunque precedente statuizione in contrasto con la presente.

DI ATTRIBUIRE ALL'AREA AMMINISTRATIVA IL SEGUENTE PERSONALE:

Geraci Francesco, Blanda Vincenza, Leone Agnese, Franzoni Giuseppa Maria, Troia Antonina, Giannetto Gianni, Giordano Giulia, Giordano Maria Rosa, Giangrosso Giuseppa, Caronia Angetta Pietra, Caldarera Anna M., Rosato Giuseppa, Giaccone Giuseppa, Porcarello Liboria, Caronna Antonina, Cataldo Maria Rosa, Lucera Maria, Gullo Rosa, Guarino Alfonso, Francaviglia Anna.

DI ATTRIBUIRE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA IL SEGUENTE PERSONALE:

Maniscalco Giuseppe, Manno Laura, Ragusa Rosalia, Coscino Nicolò, Manto Giulio, Montalbano Loredana, Contorno Maria Luisa.

DI ATTRIBUIRE ALL'AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI AL CITTADINO IL SEGUENTE PERSONALE:

Coscino Antonio Giuseppe Gabriele, Di Benedetto Innocenzo, Cascio Michele, Marino Giuseppa, Gebbia Maria, Musso Francesco, Verchiani Rosalba, Napoli Concetta, Matteini Anna, Marchisotta Antonella, Colletti Domenica Franca, Pollichino Marisa, Latino Enza, Giaccone Luigina, Accardo Domenica, Rizzuto Caterina, Ciancimino Vincenzo, Pinzarrone Giusy, Campisi Maria Concetta, Gebbia Rosalia, Giaisi Antonina.

DI ATTRIBUIRE ALL'AREA TECNICA IL SEGUENTE PERSONALE:

Parisi Maurizio, Di Giorgio Nicola, Palisi Francesca, Di Giorgio Vincenza, Pizzitola Pasqua, Puccio Maria, Puccio Michela, Giangalanti Domenico, Franzoni Frabrizio, Gatto Agostino.

DI ATTRIBUIRE ALL'AREA POLIZIA MUNICIPALE, PROTEZIONE CIVILE E CONTROLLO DEL TERRITORIO IL SEGUENTE PERSONALE:

Vernaci Giuseppe, Di Giorgio Giuseppe, Campisi Enzo, Scaturro Giuseppe, Magro Giuseppe, Palisi Antonino.

DI DELIBERARE che, in relazione alle funzioni e competenze sin qui non menzionate in maniera espressa, le stesse rimarranno nella titolarità dell'Area individuata in base alle disposizioni interne vigenti (le quali pertanto si intendono qui confermate), fermo restando che in caso di reale incertezza interpretativa sull'Area destinataria della responsabilità di un determinato procedimento o servizio, sarà riservato alla Giunta il compito di risolvere in via definitiva l'insorto conflitto di attribuzione;

DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di trasmettere la presente deliberazione a tutti i Responsabili di Area, al Segretario Comunale, al Revisore unico dei conti e al Nucleo di Valutazione.

Il Proponente
Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Di Giorgio

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione relativa all'argomento in oggetto indicato;

Visto il parere espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 30/2000;

Ritenuta la necessità di provvedere in merito e fatte proprie le motivazioni e le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto;

Con voti favorevoli 3 contrari __0__ astenuti __0__ espressi in forma palese

DELIBERA

- Di approvare integralmente la superiore proposta, ivi comprese le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa.

- Con separata ed unanime votazione, resa in forma palese, la seguente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto

L'Assessore Anziano
F.to Dott. Ignazio Musso

Il Sindaco
F.to Dott. Francesco Di Giorgio

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone

Affissa all'Albo Pretorio on line il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.	Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____
Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione	Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Chiusa Sclafani, li _____

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10.12.2019;

- il decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L.R. 44/91);

Chiusa Sclafani, li 10.12.2019

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari con nota prot. n. _____ del _____, ex art. 4 L.R. 23/97.

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Chiusa Sclafani li, 10.12.2019

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone