



COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI

Città Metropolitana di Palermo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. Reg. 40 del 16.11.2018

OGGETTO:	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CHIUSA SCLAFANI E CUSTONACI
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto, addì sedici del mese di Novembre alle ore 10:00 e seguenti, nel Complesso Monumentale Badia, a seguito di determinazione del Presidente del Consiglio previa regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta pubblica ordinaria di prima/seconda convocazione.

Dall'appello risultano presenti i consiglieri:

	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	GENDUSA ELISA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	COSCINO VINCENZA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	FERINA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	TORTORICI VINCENZO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	GIAMMALVA PIETRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	DI CHIARA GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	MARCHESE TERESA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	DORIA ANTONINO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	PURRAZZELLO ANTONELLA MARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	NAPOLI NUNZIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONSIGLIERI ASSEGNATI IN CARICA	N. 10	PRESENTI 8
	N. 10	ASSENTI 2

Assume la presidenza dell'adunanza il Presidente del Consiglio Elisa Gendusa.

Assiste e partecipa il Segretario Comunale, Avv. Placido Leone.

Per l'Amministrazione sono presenti: Il Sindaco e gli Assessori Musso e Sciabica.

Ai sensi dell'art. 184 dell'OO.EE.LL. vigente in Sicilia ed approvato con L.R. n. 16/1963, il Presidente designa tre scrutatori nelle persone dei consiglieri:

- _____
- _____
- _____

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Chiusa Sclafani ha richiesto, con nota prot. n. 11684 del 23.10.2018, di potersi convenzionare con il comune di Custonaci per costituire l'ufficio di segreteria convenzionato;
- i Sindaci dei due Comuni hanno concordato di dare seguito favorevolmente alla richiesta;

VISTO lo schema di convenzione, disciplinante i rapporti fra i Comuni di Custonaci e Chiusa Sclafani previamente concordato dai rispettivi Sindaci;

VISTO l'art. 10 D.P.R. 465/1997 che dispone: *“I Comuni le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria”*;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e a quella contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs.18.08.2000 n° 267;

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. 30/2000
In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE Chiusa Sclafani, li 16.11.2018 <p style="text-align: right;">Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.to Avv. Placido Leone</p>
In ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE Chiusa Sclafani, li 16.11.2018 <p style="text-align: right;">Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria F.to Dott. Giuseppe Maniscalco</p>

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI STIPULARE**, ai sensi dell'art.10 del D.P.R.465/1997 e dell'art. 98 c. 3 del D.Lgs. 267/2000, una convenzione fra i Comuni di Custonaci e Chiusa Sclafani per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale con decorrenza dal mese di novembre 2018;
2. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione, composto da tredici articoli, per la costituzione di un unico ufficio di segreteria comunale;
3. **DI DARE ATTO** che, sulla base di quanto già previsto, il Comune capofila è quello di Custonaci, il quale assumerà l'onere di anticipare le retribuzioni spettanti al segretario comunale;

4. **DI DARE** mandato al Sindaco per la sottoscrizione della convenzione;
5. **DI COMUNICARE** l'avvenuta stipula della convenzione al Ministero dell'Interno, ex Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, per i provvedimenti di competenza;
6. **DI SUBORDINARE** alla presa d'atto da parte del Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - la costituzione e la decorrenza della nuova convenzione tra i Comuni;
7. **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata votazione palese resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, a sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Sindaco
F.to Dr. Francesco Di Giorgio

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE
TRA I COMUNI DI CUSTONACI E CHIUSA SCLAFANI (ART. 98, COMMA 3, D.LGS
18.08.2000 N. 267)

L'anno addì del mese di nella sede del Comune di Custonaci con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art. 1372 del codice civile.

TRA

Il Comune di Custonaci (Codice Fiscale 80002670810), rappresentato dall'Ing. Giuseppe Bica nato a _____ (____) il _____ il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco.

Il Comune di Chiusa Sclafani (Codice Fiscale 84000230825) rappresentato dal Dott. Francesco Di Giorgio nato a _____ (____) il _____ il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco.

PREMESSO

a) che l'art.30 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

b) che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 e l'art.10 del D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;

c) che i Comuni di Custonaci e Chiusa Sclafani, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario comunale;

d) che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata:

- con deliberazione n. ... assunta dal Consiglio Comunale di Custonaci in data
- con deliberazione n. ... assunta dal Consiglio Comunale di Chiusa Sclafani in data

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegate alla presente sotto le lettere A) e B);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto e fine

1. I Comuni di Custonaci e Chiusa Sclafani dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art.98 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.10 del D.P.R. n.465/97, l'Ufficio di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche al fine di ottenere un significativo risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

2. La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo ufficio e, cioè nell'avvalersi, da parte dei comuni convenzionati, dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che, per disposizioni di legge, statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci ed altri equivalenti sono attribuite al Segretario Comunale dei singoli Enti.

Art. 3 – Comune Capo convenzione

I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di Custonaci, che assume il ruolo di Comune "Capo-convenzione".

Art. 4 – Durata della convenzione

1. La presente convenzione avrà decorrenza dal 01/11/2018 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune Capo convenzione (Custonaci). Prima della naturale scadenza potrà essere rinnovata, con la medesima procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo diverso da concordare.

2. Ciascuno dei Comuni potrà recedere anticipatamente, mediante apposita deliberazione consiliare, che dovrà essere trasmessa all'altro comune. In tal caso il recesso avrà effetto a partire dal quindicesimo giorno successivo al ricevimento da parte degli altri Enti dell'atto suddetto, o in una data successiva indicata nell'atto di recesso.

3. È altresì possibile che gli effetti di cui alla presente convenzione cessino per mutuo dissenso, ovvero per coincidente volontà degli Enti di addivenire allo scioglimento consensuale, mediante apposita deliberazione consiliare, in tal caso la convenzione cesserà di produrre effetti alla data stabilita in accordo tra gli stessi.

4. In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte del Comune Capo-convenzione, ai sensi della deliberazione del C.d.A. Nazionale n. 150 del 15.07.99, i Sindaci hanno la possibilità di definire d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione il segretario deve essere nominato. Ove non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune Capo-convenzione.

5. Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, andranno trasmessi al Ministero dell'Interno, per i provvedimenti di competenza.

Art. 5 – Nomina e revoca del Segretario Comunale

1. Il Segretario Comunale della segreteria convenzionata verrà nominato dal Sindaco del Comune Capo convenzione, sentito il Sindaco del Comune di Chiusa Sclafani.

2. La revoca del Segretario della segreteria convenzionata potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. e all'art. 15 D.P.R. 4 Dicembre 1997 n. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentito il Sindaco del Comune di Chiusa Sclafani e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune Capo-convenzione;

3. Il segretario della segreteria convenzionata dipenderà per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei due Sindaci a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati;

4. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Comune Capo-convenzione con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci degli altri Comuni.

Art. 6– Sostituzione

In caso di vacanza della sede oppure di assenza o impedimento del Segretario titolare, la reggenza o la supplenza, in base alle vigenti disposizioni, sarà effettuata da un solo Segretario comunale per tutti gli Enti.

Art. 7– Attribuzioni del Sindaco del Comune Capo-convenzione.

Il Sindaco del Comune di Custonaci è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario comunale, in accordo con i Sindaci degli altri Comuni, per i provvedimenti riguardanti:

- a) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale;
- b) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- c) autorizzazione al Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

Art. 8 – Orari di servizio

1. Il Segretario Comunale assegnato alla segreteria convenzionata presterà servizio presso i due Comuni in misura proporzionale al costo del servizio sostenuto da ciascun Comune, e pertanto dovrà assicurare la propria presenza ordinaria presso le segreterie dei singoli Comuni in misura pari a n. (21) ore presso il Comune di Custonaci, n. (15) ore presso il Comune di Chiusa Sclafani.

2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, i quali al fine di soddisfare al meglio le esigenze delle popolazioni amministrare, nell'interesse del servizio e in accordo con il Segretario Comunale assegnato, potranno concordare, in qualsiasi momento modifiche allo stesso.

3. In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati.

Art. 9 – Stato giuridico ed economico

Lo stato giuridico ed economico del Segretario è regolato dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali.

Art. 10 – Ripartizione delle spese

1. Le spese relative alla gestione del Servizio convenzionato saranno ripartite come segue:

60% Comune di Custonaci;

40% Comune di Chiusa Sclafani;

2. Tali spese saranno anticipate e corrisposte dal Comune Capo-convenzione, che provvederà a chiedere a consuntivo, il rimborso della quota a carico dell'altro Comune;

3. Qualora la situazione di cassa del Comune Capo-convenzione lo richieda, dovranno essere corrisposti acconti entro il corso dell'anno, salvo conguaglio finale;

4. Nell'attribuzione della eventuale parte di retribuzione correlata ai risultati raggiunti si terrà conto della valutazione espressa dai singoli Comuni, attribuendo a ognuno di essi un peso pari al loro concorso della spesa;

5. Le retribuzioni aventi natura non continuativa, i rimborsi di spese, i diritti e comunque ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dagli Enti a favore dei quali le prestazioni sono state rese, senza alcun diritto, al riparto o rimborso;

6. Il rimborso delle spese viaggio di cui all'art. 10, comma 3, del DPR 4 Dicembre 1997, n. 465, da calcolarsi secondo un'indennità chilometrica pari a un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro, sarà a carico dei Comuni che richiederanno l'accesso del segretario in giorni diversi da quelli stabiliti dal calendario di cui all'art. 8 della presente convenzione, i quali provvederanno direttamente al pagamento, previa rendicontazione del Segretario ove sia documentato che egli sia stato chiamato a spostarsi per motivi di servizio da un comune ad un altro di quelli aderenti alla convenzione nella stessa giornata, escludendosi ogni possibilità di rimborso per il tragitto dalla sua abitazione ad uno dei suddetti comuni e viceversa.

Art. 11 – Attuazione

In attuazione della presente convenzione le parti convengono che in fase di prima applicazione il Segretario del Comune di Custonaci ricoprirà l'Ufficio di segreteria convenzionata.

Art. 12 – Norme finali

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si farà rinvio alle norme di legge vigenti.

Art. 13 – Invio atti

La presente convenzione, corredata dalle delibere di approvazione dei Consigli del Comune di Custonaci e Chiusa Sclafani sarà inviata in copia autentica, a norma dell'art. 98, comma 3 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. e dell'art. 10, comma 2 del D.P.R. 4 Dicembre 1997, n. 465, al Ministero dell'Interno.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Custonaci _____

Il Sindaco del Comune di Chiusa Sclafani _____

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere Anziano
F.to Prof. Giuseppe Ferina**

**Il Presidente del Consiglio
F.to Sig.ra Elisa Gendusa**

**Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone**

Affissa all'Albo Pretorio on line il _____ vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.	Defissa dall'Albo Pretorio on line il _____
Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione	Il Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
IL SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA**

Su conforme attestazione del Responsabile dell'Ufficio Pubblicazione, che copia integrale del presente verbale di deliberazione è stata pubblicato ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che contro di essa non venne prodotta a questo ufficio opposizione alcuna.

Chiusa Sclafani, li _____

**Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16.11.2018;

- decimo giorno successivo della pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 12 L.R. 44/91);
 perché dichiarata immediatamente esecutiva (artt. 12 e 16 L.R. 44/91);

Chiusa Sclafani, li 16.11.2018

**Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone**

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

**Il Segretario Comunale
F.to Avv. Placido Leone**