

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
(Città Metropolitana di Palermo)

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 01.07.2017-31.12.2022
IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Il Comune di Chiusa Sclafani, di seguito denominato *Ente Appaltante*, in forza della determinazione n. 326 del 06/06/2017 indice una gara per l’affidamento del **Servizio di Tesoreria Comunale** ai sensi degli articoli 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, mediante procedura aperta, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

Formano oggetto della presente gara le prestazioni descritte nello schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria, approvato con delibera di C.C. n. 52 del 29/12/2016.

- 1) **Ente appaltante: Comune di Chiusa Sclafani (PA)** – Piazza Castello s.n.c. - 90033 Chiusa Sclafani - Codice Fiscale 84000230825 - tel. 091 8353243 – fax 091 8353090.
- 2) **Oggetto dell’appalto:** Servizio di Tesoreria, così come disciplinato dal Titolo V, Artt. 208 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.52 del 29/12/2016.

- 3) **Procedura di aggiudicazione, modalità e termini di presentazione delle offerte:** la procedura per l’affidamento del servizio verrà espletata mediante procedura aperta con il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l’aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione degli elementi **allegati al presente bando con la lettera “A”**.

Sarà dichiarata aggiudicataria del servizio la banca concorrente che, dalla somma dei punteggi ottenuti, risulterà avere raggiunto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui due o più offerte ottengano il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio.

L’offerta corredata da tutta la documentazione richiesta ed indicata al successivo punto 8, deve pervenire a mezzo posta con raccomandata A/R corriere privato o recapito a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Chiusa Sclafani piazza Castello s.n.c., **entro le ore 14,00 del trentacinquesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all’albo pretorio on-line, e quindi entro le ore 14,00 dell’ 14/07/2017.**

Il termine indicato è perentorio e tassativo. All’uopo farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola richiesta valida.

- 4) **Soggetti ammessi alla gara:** Soggetti abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell’art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 che abbiano uno sportello nel Comune di Chiusa Sclafani o che si impegnino ad istituirne uno entro la data di inizio del servizio.
- 5) **Durata del Servizio.**
Il contratto avrà durata quinquennale dal primo luglio 2017 (o data successiva) al trentuno dicembre 2022 e potrà essere rinnovato ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs n. 267/2000.
- 6) **Condizioni del Servizio e corrispettivo:**

Il Tesoriere dovrà attivare tutte le procedure necessarie all’avvio della gestione mediante “ordinativi di incasso e mandati di pagamento informatici” con l’applicazione della “firma digitale” così come definita dal D.P.R. 28/12/2000, n.445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
(Città Metropolitana di Palermo)

documentazione amministrativa), mettendo a disposizione dell'Ente proprio personale specializzato e consulenza.

Inoltre, il Tesoriere deve garantire il collegamento diretto con l'Ente, l'interscambio in forma telematica dei flussi di entrata e di uscita e di ogni altro dato alla gestione del servizio (Previsioni di bilancio, variazioni, residui attivi e passivi ecc.)

Il corrispettivo del servizio sarà determinato dal canone annuo risultante dalla gara, oltre IVA. Le offerte dovranno indicare il compenso offerto in misura non superiore al compenso fisso riconosciuto dal Comune e determinato in **Euro 3.000,00** (euro tremila/00) annui (oneri fiscali esclusi). Sono a carico dell'istituto bancario aggiudicatario tutte le spese, diritti ed imposte, inerenti e conseguenti al contratto.

Le altre condizioni del servizio sono quelle previste dalla legge nonché quelle riportate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.52 del 29/12/20016, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.

7) Visione degli elaborati: Il presente bando con i relativi allegati e lo schema di convenzione sono disponibili presso l'Ufficio finanziario e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune.

8) Contenuto dell'offerta. La documentazione richiesta deve essere contenuta in plichi distinti, entrambi sigillati con ceralacca o timbro e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione** con le seguenti diciture

- plico n. 1 "documentazione amministrativa";
- plico n. 2 "offerta".

Entrambi i plichi devono essere contenuti in un'unica busta, sigillata e siglata sui lembi di chiusura.

PLICO N. 1 – documentazione amministrativa

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta conformemente allo schema allegato "B" al presente bando resa in esenzione di bollo a firma del legale rappresentante dell'ente e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, attestanti quanto segue:

1. di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto della gara (ovvero per la Ditte con sedi all'estero, indicare data e numero di iscrizione in analogo registro professionale o commerciale vigente);
2. di essere in possesso dell'autorizzazione prevista dagli artt. 13 e 14 del D.Lgs 385/93;
3. di avere preso piena ed integrale conoscenza e di accettare le norme della Convenzione per il Servizio di Tesoreria in appalto e del bando di gara;
4. di avere uno sportello in Chiusa Sclafani o di impegnarsi ad istituirne uno entro la data di inizio del servizio;
5. di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. come previsto dall'art. 32/quarter del codice penale;
6. che non esistono condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159/2011;
7. che il soggetto partecipante e i suoi legali rappresentanti non hanno riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o per reati finanziari e di non avere pendenti procedimenti per i reati previsti dall'art. 416/bis del Codice Penale e di non essere stati condannati per taluno di essi;
8. che il soggetto non si trova in stato, né ha in corso procedura di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente e che tali procedure non si sono verificate nei cinque anni precedenti dalla data fissata per la gara;
9. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività, errori gravi che potranno essere accertati con qualsiasi mezzo di prova dall'Ente appaltante;
10. di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti sia in materia di contributi sociali che di imposte e tasse;
11. di possedere uffici, strutture organizzative e funzionali, impianti di sicurezza, nonché consistenza patrimoniale idonei all'assunzione della gestione del servizio di Tesoreria Comunale;
12. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
(Città Metropolitana di Palermo)

13. l'indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa ed il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza.

L'istanza di partecipazione non deve essere autenticata ma deve essere sottoscritta ed accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione dell'offerta dà luogo ad esclusione dalla gara.

PLICO N. 2 - OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata con ceralacca o timbro e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta deve essere redatta alla stregua degli elementi e coefficienti di cui al prospetto di valutazione delle offerte allegato "A" al presente bando e sarà valutata dalla Commissione in base agli stessi.

9) Contratto:

La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, che avrà luogo in forma di scrittura privata, contenente le clausole della convenzione e del presente bando.

L'Istituto aggiudicatario, e per esso il suo legale rappresentante, entro i termini indicati nella lettera di aggiudicazione, avrà l'obbligo di stipulare il contratto, contestualmente presentando la documentazione che sarà eventualmente richiesta dal Comune ai fini dell'eventuale accertamento della sussistenza dei requisiti, così come dichiarati in sede di gara. Il soggetto aggiudicatario resterà vincolato all'offerta formulata. In ogni caso, l'aggiudicatario è obbligato a dare corso all'espletamento del servizio su richiesta dell'amministrazione, nelle more della stipula del contratto di cui sopra.

10) Divieti, adempimenti e sanzioni.

E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi pena la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni.

Sia la richiesta che l'offerta e tutta la documentazione prodotta devono essere redatte in lingua italiana.

L'Istituto aggiudicatario resta vincolato fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.

Restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi.

Le prescrizioni contenute nel presente bando integrano le prescrizioni contenute nella Convenzione.

11) Altre norme di gara

1. E' ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti di imprese.
2. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni dell'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla Commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;

COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI
(Città Metropolitana di Palermo)

d) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Ragioniere Antonino Di Giorgio, Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi. Per informazioni sul servizio: dal lunedì al venerdì (ore 8 – 14) Tel. 091 8353243.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, per trentacinque giorni consecutivi.

Allegati al bando:

- "A" - criteri di valutazione dell'offerta
- "B" – schema di dichiarazione.

Dalla Residenza Municipale

9/06/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi
Rag. Antonino Di Giorgio

