

OPERAZIONE TRASPARENZA

(Art.21 Legge n.69/2009)

Per effetto dell'art.21 della Legge n.69/2009, gli enti pubblici sono tenuti a pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica ed i numeri telefonici ad uso professionale di dirigenti e dei segretari comunali e provinciali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinto per uffici di livello dirigenziale (art.21, comma1).

Relativamente ai dati del Segretario Comunale, D.ssa Maria Giuseppa Purrazzella, gli stessi sono stati pubblicati dal Comune di Campofiorito, nella qualità di Comune capofila della Convenzione del servizio di segreteria tra il Comune di Chiusa Sclafani e Campofiorito.

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI LUGLIO 2009

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	373	320	53	14,21%
SERVI SOCIALI	434	309	125	28,80%
SERVIZI CONTABILI	165	139	26	15,76%
SERV. DEMOGRAFICI	124	78	46	37,10%
SERVIZI TECNICI	332	257	75	22,60%
POLIZIA MUNICIPALE	129	103	26	20,15%

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI AGOSTO 2009

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	344	233	111	32,27%
SERVI SOCIALI	400	254	146	36,5%
SERVIZI CONTABILI	151	109	42	27,81%
SERV. DEMOGRAFICI	113	92	21	18,58%
SERVIZI TECNICI	301	208	93	30,90%
POLIZIA MUNICIPALE	118	70	48	40,68%

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI SETTEMBRE 2009

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	373	314	59	15,82%
SERVI SOCIALI	415	355	60	14,46%
SERVIZI CONTABILI	159	143	16	10,06%
SERV. DEMOGRAFICI	118	106	12	10,17%
SERVIZI TECNICI	300	270	30	10%
POLIZIA MUNICIPALE	125	114	11	8,8%

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI OTTOBRE 2009

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	367	339	28	7,63%
SERVI SOCIALI	397	348	49	12,34%
SERVIZI CONTABILI	157	144	13	8,28%
SERV. DEMOGRAFICI	119	108	11	9,24%
SERVIZI TECNICI	299	274	25	8,36%
POLIZIA MUNICIPALE	122	102	20	16,39%

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI NOVEMBRE 2009

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	352	295	57	16,2%
SERVI SOCIALI	384	313	73	19%
SERVIZI CONTABILI	151	103	48	31,8%
SERV. DEMOGRAFICI	113	98	15	13,3%
SERVIZI TECNICI	286	232	54	18,9%
POLIZIA MUNICIPALE	118	89	29	24,6%

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI DICEMBRE 2009

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	355	304	51	14,4%
SERVI SOCIALI	379	331	48	12,7%
SERVIZI CONTABILI	153	124	29	19,0%
SERV. DEMOGRAFICI	114	101	13	11,4%
SERVIZI TECNICI	251	236	15	6,0%
POLIZIA MUNICIPALE	119	79	40	33,6%

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI GENNAIO 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	319	284	35	11,0
SERVI SOCIALI	344	321	23	6,7
SERVIZI CONTABILI	136	110	26	19,1
SERV. DEMOGRAFICI	103	92	11	10,7
SERVIZI TECNICI	229	202	27	11,8
POLIZIA MUNICIPALE	106	91	15	14,2

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI FEBBRAIO 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	336	279	57	17,0
SERVI SOCIALI	364	303	61	16,8
SERVIZI CONTABILI	144	113	31	21,5
SERV. DEMOGRAFICI	108	98	10	9,3
SERVIZI TECNICI	236	224	12	5,1
POLIZIA MUNICIPALE	112	104	8	7,1

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI MARZO 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	374	305	69	18,4
SERVI SOCIALI	400	358	42	10,5
SERVIZI CONTABILI	161	131	30	18,6
SERV. DEMOGRAFICI	119	106	13	10,9
SERVIZI TECNICI	263	248	15	5,7
POLIZIA MUNICIPALE	126	92	34	27,0

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI APRILE 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	351	276	75	21,4
SERVI SOCIALI	381	345	36	9,4
SERVIZI CONTABILI	150	121	28	18,7
SERV. DEMOGRAFICI	114	110	4	3,5
SERVIZI TECNICI	251	220	31	12,4
POLIZIA MUNICIPALE	98	85	13	13,3

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA- MESE DI MAGGIO 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	352	305	47	13,4
SERVI SOCIALI	374	319	55	14,7
SERVIZI CONTABILI	151	133	20	13,2
SERV. DEMOGRAFICI	113	98	15	13,3
SERVIZI TECNICI	250	214	36	14,4
POLIZIA MUNICIPALE	96	87	9	9,4

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA - MESE DI GIUGNO 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	351	246	105	29,9
SERVI SOCIALI	389	282	107	27,5
SERVIZI CONTABILI	152	129	22	14,5
SERV. DEMOGRAFICI	114	87	27	23,7
SERVIZI TECNICI	252	213	39	15,5
POLIZIA MUNICIPALE	118	97	21	17,8

TASSI DI ASSENZA E DI MAGGIORE PRESENZA - MESE DI LUGLIO 2010

AREA	GIORNI DOVUTI	GIORNI EFFETTUATI	GIORNI DI ASSENZA	PERC. ASSENZA
SERVIZI GENERALI	363	295	68	18,7
SERVI SOCIALI	405	320	85	21,0
SERVIZI CONTABILI	157	115	42	26,8
SERV. DEMOGRAFICI	119	107	12	10,1
SERVIZI TECNICI	265	196	69	26,0
POLIZIA MUNICIPALE	123	91	32	26,0

///

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VERNACI MARIA ANTONIETTA**
Telefono Ufficio **091/8353538 - 091/8353243**
E-mail segreteria@comune.chiusasclafani.pa.it
Qualifica **Responsabile Servizi Area Generale s Servizi alla Persona**
Amministrazione **COMUNE DI CHIUSA SCLAFANI**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- TITOLO DI STUDIO
- ALTRI TITOLI DI STUDIO
- ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

LAUREA IN PEDAGOGIA

Diploma di Maturità Magistrale

AREA SERVIZI GENERALI:

gestione del personale dipendente, gestione corrispondenza, atti amministrativi.
Trasmissioni on-line: conto annuale e relazione al conto annuale, anagrafe delle prestazioni, distacchi, permessi e aspettative sindacali.
Locazione capannoni P.I.P.
Sostegno agli organi istituzionali.

AREA SERVIZI ALLA PERSONA:

Assistenza economica: espletamento pratiche contributi
interventi in favore degli anziani, dei minori, dei giovani e diversamente abili.

Assistenza scolastica:

servizio scuolabus;
" mensa scolastica
trasporto scolastico
concessione buoni -libro

SERVIZI CULTURALI: Gestione Biblioteca Comunale;

SPORT E TURISMO

Partecipazione, in qualità di referente del Comune, alle riunioni distrettuali per l'attuazione di quanto previsto dalla Legge 328/2000 al Comune di Corleone

- CAPACITA' LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Francese	Scolastico	Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Conoscenza e utilizzo dei seguenti programmi:
Word, Excel, Internet

ALTRO (PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI)

ANNO 1999

Corso: " Le prestazioni sociali agevolate e l'I.S.E.E."

Seminario: " Le prestazioni sociali agevolate e l'indicatore di situazione economica equivalente"

ANNO 2002:

INCONTRO FORMATIVO sui diritti delle donne "Servizio di ascolto e consulenza legale e sociopsicologica e indagine conoscitiva sul fenomeno delle donne in difficoltà"

ANNO 2003:

SEMINARIO: "Legge finanziaria regionale 2003 e la finanziaria dello stato per la gestione del bilancio 2003"

ANNO 2007:

CORSI DI FORMAZIONE:

“Responsabilità Amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici- Debiti fuori Bilancio”

“ Gestione del personale”

ANNO 2008:

“Pubblicità degli atti e attività di notifica”

“Gestione delle risorse Umane”

ANNO 2009:

GIORNATA DI STUDIO:

“Approfondimento della Legge Regionale 16.12.2008 n.22 e presentazione del testo coordinato delle Leggi Regionali relative agli enti locali”

///

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Pizzolato Giuseppe
Data di nascita 16.02.1949
Qualifica Istruttore Direttivo
Amministrazione Comune di Chiusa Sclafani
Incarico attuale Responsabile U.T.C. Settore Edilizia - Urbanistica e Responsabile Ufficio Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio 091/8353538
Fax dell'ufficio 091/8353494
E-mail istituzionale ediliziaurbanistica@tiscali.it - sportellounico@comune.chiusasclafani.pa.it

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Laurea Ingegneria Civile Sezione Trasporti

Altri titoli di studio e professioni
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Libera Professione dal 1980 al 27.12.1987 libero professionista

In data 28.12.1987 assunto al Comune di Chiusa Sclafani, previo concorso pubblico, con contratto a tempo determinato per l'istruttoria delle pratiche di sanatoria fino al 27.12.1995

In data 28.12.1995, con Determina Sindacale n. 129 del 28.12.1995 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale con decorrenza 1.01.1996 fino al 5.04.1999

Con Determina Sindacale n. 10 del 06.04.1999 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Settore Edilizia ed Urbanistica

In data 10.08.2000, con Determina Sindacale n. 23 del 10.08.2000 nominato Funzionario Responsabile dell'intera area Ufficio Tecnico comunale

Con la Determina Dirigenziale dei Servizi Generali n. 460 del 15.11.2000 inserito nell'organico dell'Ente

Con Determina Sindacale n. 17 del 20.05.2002 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale Settore Edilizia ed Urbanistica

Dal 14.08.2003 con Determina Presidenziale n. 4 del 14.08.2003 nominato Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell' "Unione dei Comuni Valle del Sosio", fino al 31.12.2003

In data 27.01.2004, con Determina Sindacale n. 01 nominato Funzionario Responsabile dell'intera area Ufficio tecnico comunale

Nell'anno 2006 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Catasto Comunale Decentrato

Con Determina Sindacale n. 37 del 29.09.2006 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio tecnico comunale Settore Edilizia ed Urbanistica

Con Determina Sindacale n. 02 del 27.01.2009 nominato Funzionario Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive

Dal 01.01.1996 componente della Commissione Edilizia e componente della Commissione ex art. 5 L. 178/76

Componente in n. 2 Commissioni per l'assegnazione di alloggi popolari

	Componente della Commissione per la selezione di n. 2 posti di Esecutore tecnico specializzato giusta Determina Sindacale n. 50 del 25.11.2005
Capacità linguistiche (Francese)	Buone
Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche	Buone
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.)	<p>Corso di Responsabile di Protezione Civile svoltosi in Corleone dal 07.04.2000 al 13.05.2000</p> <p>Seminario "Applicabilità in Sicilia del Nuovo Codice degli Appalti" svoltosi in San Cataldo (CL) il 24.11.2006</p> <p>Corso di "La privacy e il diritto di accesso agli atti amministrativi" svoltosi in Palazzo Adriano il 26.04.2007</p> <p>Corso di Protezione Civile svoltosi in Palazzo Adriano il 29.11.2007</p> <p>Corso di Formazione su "Commettività di base e servizi informatici a favore degli Enti Locali" svoltosi in Palermo il 15.12.2007</p> <p>Corso su "Bilancio di Previsione 2008 e Leggi Finanziarie Statali e Regionali" svoltosi in Palazzo Adriano il 18.01.2008</p> <p>Corso di "Lavoratori addetti alla squadra Antincendio ed alla Gestione delle Emergenze" svoltosi in Prizzi il 29.01.2009</p> <p>Corso di Formazione di "Primo Soccorso" svoltosi in Prizzi il 27 e 28 gennaio 2010</p>

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) Coscino Antonino
Data di nascita 30.06.1956
Qualifica Istruttore Direttivo
Amministrazione Comune di Chiusa Sclafani
Incarico attuale Responsabile Servizio di polizia Municipale - Responsabile Servizi Demografici
Numero telefonico dell'ufficio 091/8353538
Fax dell'ufficio 091/8353494
E-mail istituzionale poliziamunicipale@comune.chiusasclafani.pa.it

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e professioni
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Responsabile Commercio ed Artigianato e Biblioteca Comunale
Capacità linguistiche Francese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche Discrete
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.)

- Convegno Nazionale Amministratori ed Operatori Servizi Demografici
- Formazione Professionale l'Evoluzione Servizi Demografici
- Seminario: L.R. n. 18/1995 – Commercio su Aree Pubbliche – Il Commercio nella regione Siciliana
- Incontro ISTAT: Approccio di censimenti
- Conferenza: I nuovi poteri dei Comuni alla luce del processo di federalizzazione
- Conferenza organizzativa Regionale della Protezione Civile e del volontariato
- Corso di aggiornamento in materia di Protezione Civile
- Corso di formazione su Protezione Civile
- Corsi di formazione ed aggiornamento: Polizia Municipale
- Partecipazione a tiro a segno nazionale

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)	Coscino Nicolò
Data di nascita	19.01.1956
Qualifica	Ragioniere
Amministrazione	Comune di Chiusa Sclafani
Incarico attuale	Responsabile Settore Bilancio e Contabilità
Numero telefonico dell'ufficio	091/8353538
Fax dell'ufficio	091/8353494
E-mail istituzionale	ragioneria@comune.chiusasclafani.pa.it

Titoli di studio e Professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di Maturità Tecnico Commerciale
Altri titoli di studio e professioni	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile Servizi Contabili
Capacità linguistiche	Inglese e Francese Buone
Capacità nell'uso delle tecnologie e competenze informatiche	Buone
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc.)	<ul style="list-style-type: none">- Corso di formazione ed aggiornamento: Bilancio di Previsione- Corso di formazione ed aggiornamento: Conto Consuntivo- Corso di formazione ed aggiornamento: Nucleo di Valutazione- Corso di formazione: Lavori Pubblici – Appalti pubblici in Sicilia L.R. n. 16/2005